



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Bożentyna Pałka-Koruba

Znak. BiZK. III. 657.51.2013

W Y T Y C Z N E

WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

do szkolenia obronnego realizowanego na terenie województwa świętokrzyskiego w 2014 roku

1. WSTĘP

1.1 Wytyczne Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego realizowanego na obszarze województwa świętokrzyskiego w 2014 roku, zwane dalej „wytycznymi” opracowano na podstawie przepisów § 10 ust. 2, pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150 z póź. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem”, w związku z obowiązkami nałożonymi na Wojewodę, jako koordynatora szkolenia obronnego na terenie województwa, wskazanym w § 10 ust. 1, pkt 3 przytoczonego rozporządzenia.

1.2 Niniejsze wytyczne kierowane są do organizatorów szkolenia obronnego, w tym w szczególności do: Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz do przedsiębiorców, na których nałożone zostały zadania obronne.

Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących aktów prawnych:

- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150, z późn. zmianami),
- Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Świętokrzyskiego na lata 2013 - 2022”,
- Programu szkolenia obronnego województwa świętokrzyskiego na lata 2013 – 2018.
- Protokołów z kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych przez Wojewodę jednostkach organizacyjnych, przeprowadzonych w 2013 roku.

1.3 Celem niniejszych wytycznych jest:

- dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego w organach samorządu terytorialnego i w przedsiębiorstwach w 2013 roku,
- określenie zasadniczych kierunków szkolenia obronnego na 2014 rok dla organów samorządu terytorialnego i przedsiębiorców realizujących zadania obronne,
- określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego dla organów samorządu terytorialnego i przedsiębiorców realizujących zadania obronne,
- wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez Wojewodę Świętokrzyskiego, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia obronnego przez podmioty nadzorowane,

2. OCENA REALIZACJI ZADAŃ SZKOLENIOWYCH ZA 2013 ROK.

2.1 W 2013 roku główny wysiłek skupiono na przygotowaniu kadry kierowniczej organów samorządu terytorialnego i podległych im jednostek organizacyjnych oraz kierowników zespołów funkcjonalno - zadaniowych stanowisk kierowania do kierowania podległymi jednostkami i strukturami organizacyjnymi podczas podwyższania gotowości obronnej państwa oraz na zgrywaniu, podczas prowadzonych ćwiczeń obronnych, wybranych elementów podsystemu obronnego powiatów i gmin, w nowych uwarunkowaniach wynikających z nowych i zaktualizowanych aktów prawnych oraz zaktualizowanych planów operacyjnych funkcjonowania organów samorządu terytorialnego.

2.2 Z analizy sprawozdań zawartych w Narodowym Kwestionariuszu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych i sprawozdań z realizacji szkolenia obronnego składanych przez organy samorządu terytorialnego do Wojewody Świętokrzyskiego, jak również na podstawie prowadzonych kontroli oraz analizy dokumentów sprawozdawczych z przeprowadzonych ćwiczeń wynika, że:

- a) szkolenie obronne stało się dla dużej części jednostek samorządu terytorialnego ważnym, elementem wspierającym realizację zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa, w warunkach wystąpienia zagrożeń zarówno militarnych jak i pozamilitarnych na obszarze województwa świętokrzyskiego,
- b) w terenowych ćwiczeniach obronnych prowadzonych w powiatach i gminach doskonalono metodologię pracy komórek organizacyjnych i zespołów funkcjonalnych w czasie wypracowywania decyzji do działania organu oraz umiejętności kierowniczej kadry i pracowników merytorycznych, przygotowując ich do wykonywania zadań na przewidywanych dla nich stanowiskach i funkcjach, a także zgrywano podległe i współdziałające jednostki organizacyjne w praktycznej realizacji przewidzianych dla nich zadań. Do najlepiej przeprowadzonych ćwiczeń obronnych należy zaliczyć ćwiczenia przeprowadzone przez UMiG Końskie, UM Sędziszów, UG Mirzec i UG Wilczyce.
- c) sukcesywnie doskonalony w województwie model prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych, stwarza warunki i zapewnia doskonalenie umiejętności oraz podnoszenie kwalifikacji do wykonywania zadań w sytuacjach kryzysowych i wojennych wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania organów przez wszystkich uczestników podsystemu obronnego województwa.

2.3 Do niedociągnięć występujących w procesie szkolenia obronnego należy zaliczyć:

- a) niepełną realizację zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych w części powiatów oraz gmin województwa, jak również posiadanie niepełnej dokumentacji szkoleniowej, co jest skutkiem zbyt formalnie sprawowanego nadzoru nad szkoleniem, przez kierownictwa jednostek samorządu terytorialnego,
- b) nieprzestrzeganie terminów opracowywania i uzgadniania planów szkolenia obronnego organów oraz terminów opracowywania i przedstawiania do uzgodnienia i akceptacji dokumentacji terenowych ćwiczeń obronnych, a także przypadki nieuzasadnionego przenoszenia ich na kolejne lata,
- c) nieobejmowanie szkoleniem obronnym jednostek podległych organom samorządu terytorialnego, jak również jednostek współdziałających w wykonywaniu zadań obronnych, co powoduje, że ich kierownicy w dalszym ciągu w zbyt małym stopniu utożsamiają się z powierzonymi im zadaniami obronnymi oraz ich miejscem i rolą w całokształcie przygotowań obronnych województwa,
- d) ukierunkowanie niektórych szkoleń na nierzeczywiste potrzeby, nie służące realizacji zasadniczych celów, ustalonych w programach i planach szkoleń obronnych,
- e) niepełne wykorzystywanie limitu środków finansowych przeznaczonych na szkolenie obronne przez część organów samorządu terytorialnego.

2.4 Pomimo wyżej stwierdzonych niedociągnięć, odpowiednia synchronizacja planowania i realizacji szkolenia obronnego, przeprowadzone kontrole realizacji zadań obronnych oraz wizytacje prowadzenia terenowych ćwiczeń obronnych wykazały:

- a) wzrost zaangażowania kierownictw organów samorządu terytorialnego w proces planowania i realizacji szkolenia obronnego, a szczególnie w realizację elementów praktycznych ćwiczeń,
- b) podniesienie poziomu metodycznego i merytorycznego prowadzonych ćwiczeń terenowych, zwłaszcza w obszarze metodologii pracy zespołów nad wypracowaniem decyzji dla organu,
- c) ujednoczenie metodyki opracowywania oraz układu dokumentów planistycznych dotyczących planowania szkolenia oraz dokumentów wykonawczych do ćwiczeń terenowych,
- d) dalsze zacieśnienie współpracy z organami administracji wojskowej oraz zwiększenie udziału jednostek podległych i współdziałających w realizacji zadań obronnych na szczeblu powiatu i gminy,

Jest to wynikiem, między innymi, wzrostu właściwego rozumienia miejsca i roli szkolenia obronnego, jako czynnika mającego zasadniczy wpływ na jakość i terminowość realizacji zadań obronnych,

a tym samym na przygotowanie organów i podległych im urzędów do funkcjonowania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz wojny, a także wymiernym efektem prowadzonych przez Wojewodę szkoleń i kontroli w zakresie wykonywania zadań obronnych.

2.5 W ramach doskonalenia pracowników merytorycznych, kadry kierowniczej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego i kadry kierowniczej jednostek samorządu terytorialnego, jej przedstawiciele uczestniczyli:

- a) w szkoleniach organizowanych w ramach Wyższych Kursów Obronnych:
 - członek Zarządu Województwa Świętokrzyskiego,
 - Dyrektor Departamentu Ochrony Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego województwa świętokrzyskiego
 - Starostowie: Kazimierski, Opatowski, Skarżyski,
 - Wicestarosta Starachowicki,
 - Zastępca Dyrektora WBiZK ŚUW,
 - Dyrektor Wydziału Centrum Zdrowia Publicznego ŚUW,
 - Zastępca Dyrektora Wydziału Certyfikacji i Rozwoju ŚUW,
- b) w konferencji naukowej organizowanej przez Zakład Przygotowań Obronnych Państwa i Mobilizacji, IBP WBN AON, Stowarzyszenie Ruch Wspólnot Obronnych i Departament Strategii i Planowania Obronnego MON nt. Współdziałanie organów administracji rządowej i samorządowej w realizacji zadań obronnych na rzecz Sił Zbrojnych - kierownik Oddziału Spraw Obronnych WBiZK ŚUW oraz pracownik merytoryczny Urzędu Marszałkowskiego województwa świętokrzyskiego;
- c) w szkoleniu i ćwiczeniu organizowanym przez Departament Zarządzania Kryzysowego i Przygotowań Obronnych Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad dotyczącym militaryzacji jednostek organizacyjnych drogownictwa i realizacji zadań osłony technicznej dróg o znaczeniu obronnym - pracownik merytoryczny Oddziału Spraw Obronnych WBiZK ŚUW oraz Urzędu Marszałkowskiego i Świętokrzyskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich;
- d) w treningu sztabowym pk. „KAMIENNA-13” organizowanym przez WSZW Kielce nt. „Zabezpieczenie mobilizacyjnego rozwinięcia JW. Doskonalenie obsady SD WSZW w realizacji zadań zabezpieczenia wojsk operacyjnych w obszarze odpowiedzialności we współdziałaniu z niemilitarnymi strukturami obronnymi państwa” – pracownik merytoryczny Oddziału Spraw Obronnych WBiZK ŚUW;
- e) w treningu sztabowym pk. „NIDA-13” organizowanym przez WSZW Kielce nt. „Uzupełnianie stanów zmiennych jednostek zapasowych. Zgrywanie elementów Stanowiska Dowodzenia WSZW i ćwiczących PK WKU w zakresie zachowania ciągłości dowodzenia, w trakcie przemieszczania SD WSZW do ZMP – pracownik merytoryczny Oddziału Spraw Obronnych WBiZK ŚUW;

3. PRIORYTETY SZKOLENIOWE NA ROK 2014:

3.1 W 2014 roku głównym celem szkolenia obronnego będzie:

Utrzymanie i doskonalenie poziomu wiedzy i umiejętności praktycznych kierowniczej kadry ze-
spolonej administracji rządowej w województwie, organów samorządu terytorialnego i przed-
sięwzięwców realizujących zadania obronne do kierowania podległymi jednostkami i strukturami
organizacyjnymi podczas podwyższania gotowości obronnej państwa, w nowych uwarunkowa-
niach prawno - organizacyjnych wynikających z nowych i zaktualizowanych aktów prawnych
oraz zaktualizowanych planów operacyjnych. Poprzez przeprowadzenie wojewódzkiego cwi-
czenia obronnego pk. „GOŁOBORZE – 2014” sprawdzenie zasadności i doskonalenie przyję-
tej koncepcji kierowania obroną województwa w czasie podwyższania gotowości obronnej
państwa.

3.2 Dla osiągnięcia głównego celu, szkolenie obronne należy ukierunkować na:

- 1) Doskonalenie umiejętności kierowniczej kadry organów administracji publicznej oraz przed-
siębiorstw w kierowaniu podległymi strukturami organizacyjnymi podczas planowania i rea-
lizacji zadań obronnych wynikających z zaktualizowanych planów operacyjnych funkcyjno-
wania, w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa i przygotowanie jej do udziału
w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym pk. „Gołoborze -2014”

- 2) Kontynuowanie i doskonalenie procesu przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych, bez względu na ich formę własności na potrzeby obronne państwa oraz przygotowanie ich do realizacji specjalistycznych zadań obronnych wynikających z nowych i zaktualizowanych aktów prawnych oraz zaktualizowanych planów przygotowania, w sytuacjach kryzysowych i wojennych.
- 3) Kontynuowanie procesu militaryzacji oraz doskonalenie umiejętności kierowniczej kadry przedsiębiorstw i jednostek współdziałających w militaryzacji/ Policji, PSP, OC/ i przygotowanie jej do kierowania realizacją specjalistycznych zadań obronnych wynikających ze zaktualizowanych planów operacyjnych funkcjonowania przedsiębiorcy oraz planów formowania, osiągając gotowość zgodnie z harmonogramami.
- 4) Doskonalenie współdziałania - zgodnie z właściwościami - między jednostkami zespolonej i niezespolonej administracji rządowej i organami samorządu terytorialnego w realizacji zadań obronnych wynikających ze znowelizowanych planów operacyjnych funkcjonowania organów i jednostek, poprzez zapewnienie ich uczestnictwa w grach i ćwiczeniach obronnych - wojewódzkich, powiatowych i gminnych.

3.3. Powyższe cele osiągnąć poprzez:

- 1) precyzyjne zaplanowanie przedsięwzięć szkoleniowych i zapewnienie ich bezkolizyjnej realizacji, szczególnie poprzez metodyczne przygotowanie i terminowe przeprowadzenie własnych przedsięwzięć, w ramach których doskonalic umiejętności kadry kierowniczej organu i podległych jednostek organizacyjnych w praktycznym planowaniu i kierowaniu realizacją zadań obronnych wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania organu i planów specjalistycznych,
- 2) doskonalenie organizacji i metodologii pracy kierowników podległych komórek i jednostek organizacyjnych oraz zespołów zadaniowych podczas wypracowywania danych do decyzji kierownika organu, ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania,
- 3) zapewnienie udziału w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez wyższy szczebel organizacyjny, w ramach których sprawdzać i dokonywać ocen działania zasadniczych elementów podsystemu kierowania obronnością odpowiednio: województwa, powiatu i gminy /miasta/, oraz jednostek organizacyjnych podległych danemu organowi lub przez niego nadzorowanych, a niezbędnych do oceny stopnia realizacji zadań w ramach tego kierowania,
- 4) zapewnienie udziału kierowniczej kadry organów administracji publicznej województwa samorządu terytorialnego w szkoleniu na wyższych kursach obronnych w Akademii Obrony Narodowej.

4. SPOSÓB REALIZACJI SZKOLENIA

4.1 W organizacji szkolenia obronnego uwagę należy skupić na:

- a) właściwym określeniu priorytetów szkoleniowych (tematycznych i obszarowych) pozwalających na osiągnięcie głównego celu szkoleniowego, poprzez realizację celów pośrednich, z uwzględnieniem właściwości oraz miejsca i roli organu w podsystemie obronnym województwa,
- b) prowadzeniu odpowiedniej polityki kadrowej, właściwym doborze osób objętych szkoleniem obronnym do określonych grup szkoleniowych, zapewniając właściwe przygotowanie ich do realizacji zadań na stanowiskach i funkcjach wykonywanych w czasie podwyższenia gotowości obronnej, w składzie określonych zespołów zadaniowych stanowisk kierowania,
- c) terminowym przygotowaniu oraz prowadzeniu zaplanowanych treningów i ćwiczeń obronnych, zapewniając w nich uczestnictwo podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych, w których stosować w większym niż dotychczas zakresie elementy praktyczne zgrzywające elementy podsystemu obronnego organu – zgodnie z właściwościami,
- d) okresowej ocenie poziomu przygotowania osób oraz zespołów funkcjonalno - zadaniowych objętych szkoleniem do praktycznej realizacji powierzonych im zadań, zapewniających bezkolizyjną realizację przedsięwzięć wynikających z opracowanych planów opera-

cyjnych funkcjonowania i kart realizacji zadań operacyjnych oraz planów specjalistycznych,

- e) bezwzględny przestrzeganiu ustalonych terminów dotyczących opracowywania, uzgadniania i przesyłania planów szkolenia obronnego oraz uzgadniania i przedstawiania do akceptacji terenowych ćwiczeń obronnych,

4.2 W planowaniu szkolenia uwagę należy zwrócić na:

- a) **wydanie aktu kierowania wewnętrznego**, w którym należy przedstawić ocenę stanu realizacji szkolenia w roku 2013, wyznaczyć zasadnicze priorytety /cele/ szkolenia na **2014 rok** oraz określić zadania i sposób ich realizacji przez urząd i podległe jednostki organizacyjne,
- b) **opracowanie rocznego planu szkolenia na 2014 rok**, w którym oprócz zamierzeń szczebla nadrzędnego należy zaplanować zamierzenia własne. Kopię uzgodnionego planu szkolenia obronnego organu przesłać w formie elektronicznej przy pomocy ePUAP do Oddziału Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW w terminie **do 20 lutego 2014 roku**.
- c) **uwzględnianie zachodzących zmian** w strukturach administracji publicznej rządowej i samorządowej, jej kompetencjach oraz ustalenia wynikające z nowych i nowelizowanych aktów prawnych,
- d) **zapewnienie nadzoru** nad procesem planowania szkolenia oraz koordynacji zamierzeń szkoleniowych w podległym urzędzie/instytucji tak, aby niedociągnięcia zaistniałe w 2013 roku wyeliminować w roku 2014,
- e) **doskonaleniu zasad współdziałania** z wydziałami Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz jednostkami zespolonej i niezespolonej administracji rządowej województwa w realizacji zadań wynikających z opracowanych planów operacyjnych funkcjonowania organów podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i planów specjalistycznych.
- f) **pełnej realizacji** opracowanych planów szkolenia na 2014 rok, ze szczególnym uwzględnieniem treningów, gier i terenowych ćwiczeń obronnych.

4.2.1 Określając własne priorytety /cele/ szkoleniowe uwzględniać należy lokalne zagrożenia istotne dla realizacji szkolenia, a wynikające ze zaktualizowanych planów operacyjnych funkcjonowania oraz zapewnienie warunków funkcjonowania organów /odpowiednio: marszałka województwa, starosty, wójta, burmistrza i prezydenta miasta/ na stanowiskach kierowania w ramach podsystemu kierowania bezpieczeństwem odpowiednio: województwa, powiatu, gminy i miasta.

4.2.2 W ramach istniejących zasadniczych grup szkoleniowych odpowiednio: marszałka województwa, starosty, wójta, burmistrza i prezydenta miasta lub niezależnie od nich, zaleca się tworzenie odpowiednich zespołów funkcjonalno - zadaniowych, powoływanych na określony czas i do wykonania określonych zadań, które należy szkolić i doskonalić w problematyce specjalistycznej związanej w szczególności z: przygotowaniem, przemieszczaniem i zabezpieczeniem funkcjonowania stanowiska kierowania organu oraz przygotowaniem i prowadzeniem jego ochrony, wykonywaniem priorytetowych zadań na rzecz Sił Zbrojnych związanych z natychmiastowym uzupełnianiem ich potrzeb mobilizacyjnych i realizacją świadczeń, zadań realizowanych w ramach HNS wynikających z wykonywania funkcji państwa – gospodarza oraz przygotowaniem i wykorzystywaniem podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.

4.2.3 Zajęcia planować w formie wykładów, informacji, seminariów oraz praktycznych treningów, a tematykę dostosowywać do faktycznych potrzeb grup szkoleniowych,

4.2.4 W organizowanym procesie szkolenia obronnego stosować zasadę stopniowego dochodzenia do najważniejszych przedsięwzięć z uwzględnieniem kolejności: zajęcia teoretyczne – gry decyzyjne - treningi - ćwiczenia.

4.2.5 W szkoleniu obronnym realizowanym przez organy samorządu terytorialnego, w tym w ćwiczeniach terenowych, zapewnić udział podległych, nadzorowanych i współdziałających jednostek organizacyjnych.

4.2.6 Do udziału w przygotowaniu i prowadzeniu szkoleń i ćwiczeń obronnych zapraszać przedstawicieli organów administracji zespolonej i niezespolonej – zgodnie z właściwościami.

4.2.7 W szkoleniu organizowanym przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne, wysiłek należy skupić na:

- a) zapoznaniu stanów osobowych przedsiębiorstwa, zakładu pracy z zakresem wykonywanych zadań obronnych, wynikających z opracowanych planów operacyjnych i planów specjalistycznych, w okresie podwyższania gotowości obronnej państwa,
- b) przygotowaniu zespołów stałego dyżuru do realizacji zadań, w ramach osiągania wyższych stanów gotowości obronnej,
- c) zapewnieniu uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez nadrzędne szczeble organizacyjne,

4.2.8 Gry i terenowe ćwiczenia obronne, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z § 5 pkt 4) lit. a) i b) rozporządzenia Rady Ministrów, organy samorządu terytorialnego przeprowadzą w terminach określonych w „Harmonogramie przeprowadzenia gier i ćwiczeń obronnych w latach 2013 - 2018”, stanowiącym załącznik nr 1 do Programu szkolenia obronnego na lata 2013 - 2015”.

W terenowych ćwiczeniach obronnych w dalszym ciągu należy doskonalić praktyczne umiejętności wykonywania zadań obronnych wynikających z opracowanych planów operacyjnych funkcjonowania i kart realizacji zadań operacyjnych, zgrażać działania zespołów funkcjonalno - zadaniowych stanowisk kierowania, w celu przygotowania osób funkcyjnych do realizacji przewidzianych dla nich zadań na określonych stanowiskach i funkcjach na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

5. INNE USTALENIA

5.1 Forma i zakres dokumentacji szkoleniowej

Dokumentację szkoleniową należy prowadzić według wzorów określonych we wskazówkach organizacyjnych i metodycznych dla organów samorządu terytorialnego „Organizacja szkolenia obronnego w województwie”

5.2 Ewidencjonowanie szkolenia.

Przeprowadzone szkolenia obronne teoretyczne i praktyczne, tym treningi i ćwiczenia oraz frekwencję należy ewidencjonować w dziennikach zajęć prowadzonych oddzielnie dla każdej grupy szkoleniowej. Dokumentację szkoleniową tj. plan dnia szkoleniowego i konspekty do zajęć przechowywać w „Teczce dokumentacji szkoleniowej za rok kalendarzowy” przez okres nie krótszy niż 3 lata.

5.3 Sprawozdawczość.

5.3.1. Sprawozdania z realizacji szkolenia obronnego za dany rok, organizatorzy szkolenia /marszałek województwa, starostowie, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast/ składają do wojewody, jako koordynatora szkolenia obronnego - **do 30 listopada każdego roku.**

Sprawozdania powinny zawierać:

- 1) ocenę realizacji szkolenia z podaniem danych dotyczących:
 - a/ podstawowej problematyki zrealizowanego szkolenia,
 - b/ stopnia osiągniętych celów szkoleniowych,
 - c/ zagadnień wymagających dalszego szkolenia i doskonalenia,
 - d/ trudności występujących w realizacji szkolenia,
 - e/ ilości przeszkolonych osób w poszczególnych grupach szkoleniowych.
- 2) wykaz uczestników ćwiczenia:
 - a) w ćwiczeniu wojewódzkim i powiatowym - wykaz powiatów/gmin i nadzorowanych oraz współdziałających jednostek organizacyjnych,
 - b) w ćwiczeniu gminnym - wykaz podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych,
- 3) propozycje dotyczące usprawnienia procesu szkolenia,
- 3) informacje o sposobie wykorzystania i realizacji wniosków oraz zaleceń wypracowanych w toku szkolenia,
- 4) dane dotyczące wykorzystania przydzielonych na szkolenie obronne środków finansowych,
- 5) wnioski i propozycje dotyczące szkolenia obronnego (np. zmian w organizacji szkolenia, tematyki szkolenia, zapewnienia środków finansowych itp.),

5.3.2. W terminie 1 miesiąca od przeprowadzonego ćwiczenia lub gry obronnej należy przedstawić Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego informację zawierającą:

- 1) temat i termin przeprowadzonego ćwiczenia terenowego,
- 2) wykaz zaangażowanych sił i środków, w tym wykorzystanych środków finansowych,
- 3) ocenę ćwiczenia, w tym przyjęte ustalenia, wnioski i propozycje.

5.4 Uzgadnianie planów szkolenia

Plany szkolenia obronnego na 2014 rok, wraz z Planami kontroli problemowej organu na 2014 rok uzgodnić należy z pracownikiem merytorycznym Oddziału Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, w nieprzekraczalnym terminie do 31 stycznia 2014.

Fakt uzgodnienia planów, potwierdza Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Zaleca się, aby opracowana przez organy samorządu terytorialnego dokumentacja szkoleniowa tzn. Plany szkolenia obronnego, Plany przeprowadzenia ćwiczeń terenowych, sprawozdania oraz inne dokumenty wykonane były czcionką Arial 11 pkt, druk dwustronny.

5.5 Uzgadnianie treningów i ćwiczeń terenowych:

Dokumentację planistyczno - organizacyjną treningów i terenowych ćwiczeń obronnych organizatorzy szkolenia winni przedstawić do uzgodnienia i akceptacji Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, za pośrednictwem Kierownika Oddziału Spraw Obronnych, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia.

Opracowywanie dokumentacji treningów i terenowych ćwiczeń obronnych prowadzić zgodnie z przesłanym „Poradnikiem metodycznym do opracowania treningów, gier i ćwiczeń obronnych” oraz „Jednolitym tłem operacyjno - taktycznym do ćwiczeń i gier obronnych prowadzonych w organach samorządu terytorialnego województwa świętokrzyskiego w latach 2012 - 2016”.

5.6. Planowanie środków finansowych

Planowanie środków finansowych na zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe (ćwiczenia obronne wojewódzkie, szkolenia kierowniczej kadry zespolonej administracji rządowej w województwie i kierowniczej kadry oraz pracowników ds. obronnych organów samorządu terytorialnego) finansowane będą z Działu 752 (Obrona Narodowa) zgodnie z Programem Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Świętokrzyskiego na lata 2013 – 2022.

Zaplanowane szkolenia obronne realizowane przez organy samorządu terytorialnego (treningi i terenowe ćwiczenia obronne) finansowane będą z Działu 752 (Obrona Narodowa) zgodnie z przydzielonymi limitami finansowymi. Środki te, przeznaczone będą wyłącznie na finansowanie zadań szkoleniowych ujętych w planie szkolenia obronnego na 2014 r. Rozliczenie kosztów szkoleń obronnych realizowane będzie na podstawie kompletnych i terminowo przedłożonych dokumentów przez organizatorów szkoleń.

5.7 Koordynowanie szkolenia obronnego

Koordinację szkolenia obronnego w województwie, w odniesieniu do szkolenia organizowanego przez osoby wymienionych w § 10 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia, sprawuje z mojego upoważnienia Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, który w tym zakresie wykonuje zadania wymienione w § 10 ust. 2 cytowanego rozporządzenia.

Kielce, grudzień 2013r.

KIEROWNIK
ODDZIAŁU SPRAW OBRONNYCH
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

DYREKTOR
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Antoni Olech

Andrzej Martoś

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Bożentyna Pałka-Koruba

