

- 9) monitorowania i nadzorowania sytuacji w szpitalach na terenie województwa świętokrzyskiego, przesyłanie do Ministerstwa Zdrowia cotygodniowych raportów dotyczących tej sytuacji;
- 10) współdziałania z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa, a w szczególności w sprawach dotyczących kwalifikacji personelu medycznego w województwie oraz podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 11) obsługi administracyjno-biurowej:
 - a) Wojewódzkiej Komisji ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych,
 - b) Wojewódzkiej Rady ds. Potrzeb Zdrowotnych,
 - c) Zespołu ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom,
 - d) Naczelnego Lekarza Uzdrowiska.

§ 87. Z zakresu działania Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia do podpisu i aprobaty Wojewody zastrzega się:

- 1) rozstrzygnięcie „Otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej dla podmiotów uprawnionych z terenu województwa świętokrzyskiego działających w obszarze pomocy społecznej”;
- 2) wydawanie zgody starostom na powoływanie i odwoływanie powiatowych zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności oraz ustalanie obszaru ich działania;
- 3) wydawanie zaświadczeń uprawniających do orzekania o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności;
- 4) przedstawianie Pełnomocnikowi Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych informacji o realizacji zadań wojewódzkiego i powiatowych zespołów ds. orzekania o niepełnosprawności.

Rozdział 23 **Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego**

§ 88.1. W skład Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

- | | |
|--|---------------------|
| 1) Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego | symbol „BiZK.I.”, |
| 2) Oddział Zabezpieczeń Technicznych | symbol „BiZK.II.”, |
| 3) Oddział Spraw Obronnych | symbol „BiZK.III.”, |
| 4) Oddział Organizacji i Obrony Cywilnej | symbol „BiZK.IV.”, |
| 5) Dyspozytornia Medyczna | symbol „BiZK.V.”, |
| 6) Centrum Powiadamiania Ratunkowego | symbol „BiZK.VI.”, |
| 7) Oddział Ratownictwa Medycznego | symbol „BiZK.VII.”. |

2. W Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego istnieje jedno stanowisko zastępcy dyrektora.

§ 89. 1. Do podstawowego zakresu działań Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego należy realizacja zadań Wojewody, w sprawach zarządzania kryzysowego, w tym w szczególności:

- 1) sporządzanie cząstkowego Raportu o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego, w zakresie zgodnym z właściwością Wojewody;
- 2) wydawanie starostom zaleceń do powiatowych planów zarządzania kryzysowego;
- 3) opiniowanie powiatowych planów zarządzania kryzysowego;
- 4) przygotowywanie i przedkładanie do zatwierdzenia ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej wojewódzkiego planu zarządzania kryzysowego;
- 5) realizacja wytycznych do wojewódzkich planów zarządzania kryzysowego;

- 6) współpraca z powiatowymi zespołami zarządzania kryzysowego;
 - 7) planowanie wsparcia innych organów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego,
 - 8) gromadzenie i przetwarzanie danych dla systemu zarządzania kryzysowego;
 - 9) monitorowanie, analizowanie i prognozowanie rozwoju zagrożeń na obszarze województwa;
 - 10) przekazanie Prezesowi Rady Ministrów w terminie przez niego określonym w zakresie swojej właściwości:
 - a) oceny ryzyka wystąpienia zagrożeń wykonywaną w ramach opracowywania planów zarządzania kryzysowego, z uwzględnieniem sposobów i środków reagowania na zagrożenia, zgodnie z art. 12 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
 - b) wykazu potrzeb wynikających z oceny ryzyka, dotyczącego utworzenia rezerw strategicznych w danym asortymencie i ilości, w podziale na poszczególne lata wraz ze wskazaniem ich planowanego przeznaczenia, a w przypadku specjalistycznego asortymentu technicznego rezerw strategicznych, także ewentualnych możliwości jego przechowywania wraz ze wskazaniem miejsca;
 - 11) uruchamianie ostrzeżeń w ramach systemu ALERT RCB w sytuacjach występowania zdarzeń o charakterze zagrażającym bezpieczeństwu ludności;
 - 12) organizacja i koordynowanie szkoleń, ćwiczeń i treningów Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
 - 13) planowanie i wnioskowanie o użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do wykonywania zadań, w sytuacjach kryzysowych;
 - 14) współdziałanie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
 - 15) nadzór i realizacja zadań wynikających z systemu dokumentowania i raportowania w systemie Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR);
 - 16) planowanie postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych;
 - 17) realizacja zadań stałego dyżuru w ramach gotowości obronnej państwa;
 - 18) zapewnienie pod względem organizacyjnym i technicznym współdziałania wszystkich podmiotów realizujących zadania w systemie zarządzania kryzysowego w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska i bezpieczeństwa w województwie;
 - 19) zabezpieczenie pomieszczenia wraz z wyposażeniem techniczno-biurowym na potrzeby posiedzenia Zespołu ds. Przeciwdziałania Handlowi Ludźmi oraz Zespołu doradczego ds. bezpieczeństwa imprez masowych;
 - 20) realizacja zadań z zakresu postępowań uproszczonych oraz postępowań w sprawach zgromadzeń cyklicznych, o których mowa w ustawie z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach;
 - 21) zabezpieczenie funkcjonowania Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przez służbę dyżurną WCZK w systemie obiegu kancelaryjnego dokumentów po jego urzędowych godzinach pracy w dni świąteczne i dni wolne od pracy.
2. Realizacja zadań Wojewody w sprawach bezpieczeństwa energetycznego i ciepłowniczego oraz ochrony infrastruktury krytycznej, w tym w szczególności:
- 1) uzgadnianie planów ochrony infrastruktury krytycznej w zakresie zgodnym z właściwością Wojewody,
 - 2) organizowanie wykonania zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej,
 - 3) gromadzenie i przetwarzanie informacji dotyczących infrastruktury krytycznej zlokalizowanej na terenie województwa,

- 4) uzgadnianie planów wprowadzania ograniczeń w dostarczaniu ciepła oraz udział w realizacji zadań podejmowanych w sytuacjach wymagających wprowadzenia ograniczeń w sprzedaży paliw stałych i w dostarczaniu ciepła,
- 5) opracowywanie wojewódzkiego planu wdrożenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego, przedstawienie go do zatwierdzenia ministrowi właściwemu ds. energii i realizacja jego zapisów.

3. Realizacja zadań Wojewody w zakresie bezpieczeństwa przeciwpowodziowego oraz wynikających z ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne:

- 1) opiniowanie studiów uwarunkowań i planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego;
- 2) analiza sytuacji hydrologiczno-meteorologicznej oraz zagrożeń wynikających ze skrajnych zjawisk klimatycznych i określenie stopnia ich ryzyka;
- 3) aktualizacja dokumentacji planistycznej ochrony przed powodzią;
- 4) publikowanie na stronie internetowej Urzędu komunikatów i ostrzeżeń hydrologiczno-meteorologicznych oraz przesyłanie ich do podmiotów systemu ochrony przed powodzią;
- 5) udział w kontrolach dotyczących oceny stanu technicznego urządzeń technicznych systemu ochrony przed powodzią;
- 6) organizowanie szkoleń z zakresu ochrony przed powodzią dla służb zespolonych wojewody – policja, straż, wojsko oraz samorządów, a także służby dyżurnej WCZK i pracowników Wydziału oraz składu osobowego Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 7) współpraca w sprawach usuwania skutków klęsk żywiołowych z Wydziałem Infrastruktury i Rozwoju;
- 8) w sytuacji kryzysowej pełnienie dyżurów, zbieranie informacji, analizowanie i przekazywanie meldunków do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa;
- 9) współdziałanie z Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie przy uzgadnianiu jego decyzji dot. nakazu zakładowi piętrzącemu wodę obniżenia piętrzenia wody lub opróżnienia zbiornika, bez odszkodowania w przypadku ostrzeżenia o nadejściu fali powodziowej;
- 10) określanie rozmiaru i czasu korzystania z każdej wody do zwalczania poważnych awarii, klęsk żywiołowych, pożarów lub innych miejscowych zagrożeń w drodze aktu prawa miejscowego;
- 11) wprowadzanie czasowego ograniczenia w korzystaniu z wód, w szczególności w zakresie poboru wód lub wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi, a także zmiany sposobu gospodarowania wodą w zbiornikach retencyjnych w drodze aktu prawa miejscowego,
- 12) utrzymywanie i wyposażanie wojewódzkich magazynów przeciwpowodziowych;
- 13) opiniowanie projektów wstępnej oceny ryzyka powodziowego;
- 14) uzgadnianie projektów map zagrożenia powodziowego oraz map ryzyka powodziowego;
- 15) uzgadnianie projektów planów zarządzania ryzykiem powodziowym;
- 16) uzgadnianie projektów planów przeciwdziałania skutkom suszy;
- 17) współdziałanie z Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie w zakresie opracowywania wojewódzkiego planu zarządzania kryzysowego;
- 18) przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw gospodarki wodnej rocznego sprawozdania z działań.

4. Realizacja zadań Wojewody w zakresie wykrywania skażeń alarmowania i wczesnego ostrzegania ludności oraz łączności radiowej systemu zarządzania kryzysowego, w tym w szczególności:

- 1) nadzorowanie systemu monitorowania, alarmowania, ostrzegania ludności w tym działania w ramach Regionalnego Systemu Ostrzegania (RSO) oraz treningów i ćwiczeń w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania (KSWSiA) i powszechnego systemu ostrzegania ludności przed zagrożeniami środkami napadu powietrznego;
- 2) prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i alarmowania (KSWSiA) w zakresie prognozowania zdarzeń chemicznych, radiacyjnych, biologicznych i nuklearnych (CBRN) oraz systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności o zagrożeniu uderzeniami z powietrza, systemu ostrzegania ludności przez zagrożeniami środkami napadu powietrznego;
- 3) zapewnienie sprawności pod względem organizacyjnym i technicznym łączności radiowej w systemie zarządzania kryzysowego w tym wykonywania zadań należących do Wojewody w zakresie przygotowania obronnych systemów łączności oraz konfigurowanie i utrzymanie w sprawności technicznej telekomunikacyjnych urządzeń końcowych sieci łączności rządowej, znajdujących się w Urzędzie i u użytkowników;
- 4) uzgadniania rejonowych planów działania operatorów pocztowych i telekomunikacyjnych w sytuacjach szczególnych zagrożeń.

5. Realizacja zadań Wojewody w zakresie obrony cywilnej, w tym w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej;
- 2) opracowanie i bieżąca aktualizacja oraz opiniowanie i uzgadnianie planów obrony cywilnej, a także planów działania;
- 3) organizowanie i koordynowanie szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej, w tym z zakresu powszechnej samoobrony ludności;
- 4) przygotowanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na obszarze województwa;
- 5) planowanie i koordynowanie realizacji przedsięwzięć związanych z ochroną produktów rolnych, zwierząt gospodarskich, produktów żywnościowych i pasz oraz ujęć i urządzeń wodnych na wypadek sytuacji kryzysowych i wojny;
- 6) koordynowanie i nadzorowanie działań zmierzających do zapewnienia dostaw wody pitnej dla ludności i zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych na wypadek sytuacji kryzysowych i wojny;
- 7) współpraca z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami społecznymi oraz pozarządowymi w zakresie planowania i zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności;
- 8) współpraca z organami zarządzającymi lub dysponującymi dobrami kultury w zakresie planowania i zapewnienia ochrony dóbr kultury oraz ich ewakuacji i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem;
- 9) tworzenie, ewidencjonowanie i przygotowywanie do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej szczebla wojewódzkiego, nadzór nad tworzeniem i przygotowywaniem do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej w powiatach oraz współdziałanie z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie realizacji zadań oraz odbywania służby w obronie cywilnej;
- 10) integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno-epidemiologicznych i społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska;
- 11) ustalenie wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie

województwa, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej;

- 12) sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem i zapewnieniem funkcjonowania budowli ochronnych i urządzeń specjalnych oraz obiektów i systemów na potrzeby zarządzania kryzysowego obrony cywilnej;
- 13) opiniowanie studiów uwarunkowań i uzgadnianie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego opracowywanych na szczeblach samorządowych w zakresie wymogów ochrony ludności;
- 14) prowadzenie gospodarki materiałowej w zakresie sprzętu i wyposażenia obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, przeciwpowodziowego będącego w dyspozycji wydziału oraz inwentaryzacji tego sprzętu zgodnie z ustawą o rachunkowości i przepisami wewnętrznymi;
- 15) zaopatrywanie organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany tego sprzętu, środków technicznych oraz umundurowania;
- 16) organizacja i zapewnienie funkcjonowania magazynu interwencyjnego Wojewody, ruchomego warsztatu naprawczego sprzętu obrony cywilnej oraz nadzór nad ich stanem technicznym;
- 17) wydawanie blankietów kart przydziału do formacji obrony cywilnej zgodnie z zasadami rozliczeń druków ścisłego zarachowania;
- 18) uzupełnianie i aktualizowanie rejestrów zbiorów danych przestrzennych oraz zbiorów metadanych Regionalnej Infrastruktury Informacji Przestrzennej pn. System Informacji Przestrzennej Województwa Świętokrzyskiego, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i ratownictwa medycznego;

6. Realizacja zadań Wojewody w sprawach bezpieczeństwa i porządku publicznego w tym w szczególności:

- 1) realizacja zadań Wojewody związanych z bezpieczeństwem imprez masowych;
- 2) realizacja zadań Wojewody z zakresu nadzoru nad strażami gminnymi (miejskimi);
- 3) realizacja zadań Wojewody związanych z bezpieczeństwem osób przebywających na obszarach wodnych;
- 4) realizacja zadań wynikających z zapisów rządowych programów dotyczących poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, przestępczości i społecznych zachowań;
- 5) wydawanie decyzji na korzystanie z wynalazku dla celów państwowych w niezbędnym wymiarze, bez prawa wyłączności, jeżeli jest to konieczne do zapobieżenia lub usunięcia stanu zagrożenia ważnych interesów Państwa, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego wynikającej z ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej;
- 6) realizacja zadań w zakresie wyrównywania strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela;
- 7) zawieszenie organizowania imprez artystycznych i rozrywkowych na czas niezbędny z powodu klęski żywiołowej, zapobieżenia epidemii lub ze względu na żałobę.

7. Realizacja zadań Wojewody w sprawach obronności w tym w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych do realizacji zadań obronnych wykonywanych w województwie poprzez przygotowanie projektów podziału zadań obronnych wykonywanych w czasie pokoju na podległe i nadzorowane komórki i jednostki organizacyjne oraz związanych z tym zakresów czynności, a także

- ustalanie organu wiodącego i organów współuczestniczących w wykonywaniu tych zadań, określanie priorytetów wykonywania zadań obronnych oraz procedur ich wykonywania, uzgadnianie i akceptowanie planów i harmonogramów wykonywania zadań obronnych;
- 2) prowadzenie spraw z zakresu planowania operacyjnego i programowania obronnego w województwie, nadzorowanie wykonywania tych prac w organach administracji rządowej, samorządowej i w przedsiębiorstwach, sporządzanie okresowych analiz i ocen stanu realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa oraz przesyłanie ich w formie Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa do organów nadrzędnych;
 - 3) planowanie, koordynowanie, nadzorowanie i realizacja przedsięwzięć związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, opracowywanie w tym zakresie określonych planów programów oraz sprawowanie nadzoru nad opracowywaniem odpowiednich dokumentów w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych, organach samorządu terytorialnego i przedsiębiorstwach,
 - 4) przygotowanie systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie oraz realizacja zadań i przedsięwzięć związanych z jego uruchomieniem i funkcjonowaniem w czasie pokoju, wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz w czasie wojny, wykonywanie w tym zakresie obowiązującej dokumentacji obronnej, zapewniającej przemieszczenie i funkcjonowanie wojewody na stanowiskach kierowania, sprawowanie nadzoru nad realizacją przedsięwzięć związanych z przygotowaniem stanowisk kierowania dla organów terenowych;
 - 5) koordynowanie przedsięwzięć i sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem systemu stałych dyżurów w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych, organach samorządu terytorialnego i przedsiębiorstwach, prowadzenie w tym zakresie szkoleń i treningów ich funkcjonowania;
 - 6) planowanie, koordynowanie i nadzór nad realizacją zadań obronnych wykonywanych przez dyrektorów wydziałów, kierowników podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, organów samorządu terytorialnego i przedsiębiorców wykonujących zadania obronne oraz władze organizacji społecznych;
 - 7) planowanie i koordynowanie przygotowań obronnych jednostek publicznej i niepublicznej ochrony zdrowia na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny, opracowywanie i aktualizowanie wojewódzkiego planu przygotowania i wykorzystywania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa, sprawowanie nadzoru nad planowaniem i realizacją tych przygotowań w organach samorządu terytorialnego i podmiotach leczniczych;
 - 8) współdziałanie z Wydziałem Polityki Społecznej i Zdrowia w zakresie przygotowania jednostek publicznej i niepublicznej ochrony zdrowia na potrzeby obronne państwa, szczególnie w zakresie przesyłania lub przekazywania zestawień dotyczących personelu medycznego w województwie, personelu medycznego wg posiadanej specjalizacji oraz wykazu zakładów opieki zdrowotnej lecznictwa zamkniętego;
 - 9) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie umieszczenia w wykazie obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie oraz prowadzenie i aktualizowanie zbiorczej ewidencji obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie rozmieszczonych na obszarze województwa;
 - 10) sprawowanie nadzoru nad realizacją przedsięwzięć związanych z przygotowaniem szczególnej ochrony obiektów oraz jej prowadzeniem w czasie kryzysu i wojny, zapewnienie limitów osobowych, środków finansowych oraz innych niezbędnych zasobów do jej prowadzenia;

- 11) planowanie, koordynowanie i nadzorowanie przedsięwzięć związanych z militaryzacją jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa na obszarze województwa, tworzenie, gospodarowanie i nadzór nad rezerwami państwowymi służącymi realizacji tych zadań oraz nad sprzętem techniczno-wojskowym przechowywanym w tych jednostkach, prowadzenie w tym zakresie odpowiedniej dokumentacji;
- 12) planowanie, organizowanie i prowadzenie szkolenia obronnego w województwie oraz sprawowanie nadzoru nad szkoleniem obronnym organizowanym przez organy samorządu terytorialnego;
- 13) planowanie, organizowanie oraz prowadzenie wojewódzkich gier i ćwiczeń obronnych oraz koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad ich prowadzeniem w organach samorządu terytorialnego, a także udział w grach i ćwiczeniach obronnych prowadzonych przez organy nadrzędne i współdziałające,
- 14) współdziałanie z Wydziałem Infrastruktury i Rozwoju w zakresie koordynowania i nadzorowania przedsięwzięć realizowanych przez kierowników podległych, podporządkowanych jednostek organizacyjnych oraz organizacji społecznych w zakresie przygotowania i wykorzystania transportu na potrzeby obronne państwa w tym transportu kolejowego, żeglugi śródlądowej, infrastruktury drogowej;
- 15) planowanie i koordynowanie przedsięwzięć wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej oraz zadań wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych własnych i sojusznicznych sił wzmocnienia wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (HNS), współdziałanie w tym zakresie z organami zespolonej i niezespolonej administracji rządowej w województwie, organami samorządu terytorialnego i przedsiębiorcami;
- 16) koordynowanie przedsięwzięć w zakresie planowania i wykonywania świadczeń na rzecz obrony, w tym prowadzenie zbiorczych wykazów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie województwa, oraz rozpatrywanie roszczeń o odszkodowanie za szkody powstałe w przedmiotach świadczeń osobistych i rzeczowych;
- 17) wydawanie, odmowa wydania lub cofania wydanego pozwolenia na nabywanie, zbywanie oraz przechowywanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego;
- 18) nakładanie na przewoźnika obowiązku zawarcia umowy o wykonanie zadania przewozowego, jeżeli jest to niezbędne ze względu na potrzeby obronności lub bezpieczeństwa państwa bądź w przypadku klęski żywiołowej;
- 19) nadzorowanie spraw związanych z przygotowaniem rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych i organach samorządu terytorialnego;
- 20) sporządzanie umów dotacji celowych dla gmin na realizację zadań zleconych wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz rozliczanie przekazanych dotacji.

8. Realizacja zadań Wojewody w zakresie powszechnego obowiązku obrony, w tym w szczególności:

- 1) przygotowanie i przeprowadzanie kwalifikacji wojskowej na terenie województwa;
- 2) zawieranie porozumień i umów z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie udzielania dotacji celowych na zadania związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem kwalifikacji wojskowej;
- 3) prowadzenie kontroli przygotowania i realizacji zadań związanych z kwalifikacją wojskową przez jednostki samorządu terytorialnego oraz powiatowe komisje lekarskie;
- 4) przygotowywanie i przeprowadzanie na terenie województwa rejestracji osób, które

- ukończyły 18 lat życia;
- 5) rozpatrywanie odwołań od decyzji wójtów, burmistrzów i prezydentów miast w sprawach uznania konieczności sprawowania bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny przez osobę podlegającą obowiązkowi odbycia zasadniczej służby wojskowej lub żołnierza oraz uznania osoby której doręczono kartę powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej oraz żołnierza odbywającego tę służbę za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członka rodziny, a także nałożenia obowiązku świadczeń na rzecz obrony w tym nałożenia świadczenia na rzecz obrony cywilnej;
 - 6) przygotowanie w porozumieniu z Szefem Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego Kielcach oraz Wojewódzkim Komendantem Policji w Kielcach założeń i schematu akcji kurierskiej administracji publicznej na terenie województwa;
 - 7) opracowanie do dnia 31 stycznia każdego roku - na podstawie danych przedstawionych przez starostów i Prezydenta Miasta Kielce – zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie województwa świętokrzyskiego i przesłanie go do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego.

9. Realizacja zadań Wojewody w zakresie planowania, organizowania, koordynowania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne (PRM) oraz nadzoru nad systemem na terenie województwa:

- 1) sporządzanie wojewódzkiego planu działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz jego aktualizacja;
- 2) podejmowanie działań organizacyjnych zmierzających do zapewnienia obowiązujących parametrów czasu dotarcia na miejsce zdarzenia dla zespołu ratownictwa medycznego od chwili przyjęcia zgłoszenia przez dyspozytora medycznego;
- 3) prowadzenie w postaci elektronicznej rejestru jednostek współpracujących z systemem PRM, udzielających kwalifikowanej pierwszej pomocy osobom znajdującym się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego;
- 4) prowadzenie w systemie teleinformatycznym ewidencji: szpitalnych oddziałów ratunkowych, centrów urazowych, centrów urazowych dla dzieci i jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego na terenie województwa;
- 5) przekazywanie danych, o których mowa w pkt 3 i 4 do systemu informacji w ochronie zdrowia;
- 6) finansowanie z budżetu państwa, z części której dysponentem jest Wojewoda, zadań zespołów ratownictwa medycznego;
- 7) przedstawianie do dnia 15 marca roku poprzedzającego rok budżetowy ministrowi właściwemu do spraw zdrowia założeń dotyczących finansowania zespołów ratownictwa medycznego;
- 8) powierzenie w drodze porozumienia Dyrektorowi Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Kielcach zadania przeprowadzenia postępowania o zawarcie umów z dysponentami zespołów ratownictwa medycznego na wykonywanie zadań zespołów ratownictwa medycznego, zawieranie i rozliczanie wykonania tych umów;
- 9) zapewnienie działania wojewódzkich koordynatorów ratownictwa medycznego;
- 10) możliwość wydania decyzji administracyjnej nakładającej na podmioty wykonujące działalność leczniczą obowiązek pozostawania w stanie podwyższonej gotowości w celu przyjęcia osób znajdujących się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego w przypadku wystąpienia katastrof naturalnych i awarii technicznych lub gdy w ocenie wojewódzkiego koordynatora ratownictwa medycznego skutki zdarzenia mogą spowodować stan nagłego zagrożenia zdrowotnego znacznej liczby osób;

- 11) rejestrowanie nagrań rozmów prowadzonych na stanowisku wojewódzkiego koordynatora ratownictwa medycznego z wykorzystaniem łączności telefonicznej i ich przechowywanie przez okres co najmniej 3 lat, licząc od dnia dokonania nagrania;
- 12) zatwierdzanie programu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy, wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie odmowy lub cofnięcia zatwierdzenia kursu;
- 13) wydawanie kart doskonalenia zawodowego ratownikom medycznym i zatwierdzanie dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego przez ratowników medycznych;
- 14) wydawanie kart doskonalenia zawodowego dyspozytorom medycznym i zatwierdzanie dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego przez dyspozytorów medycznych;
- 15) dokonywanie analizy liczby, natężenia i czasu obsługi zgłoszeń na stanowiskach dyspozytorów medycznych w celu dostosowania liczby stanowisk dyspozytorów medycznych do aktualnych potrzeb systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne na obszarze województwa świętokrzyskiego;
- 16) przeprowadzanie kontroli dysponentów jednostek działających na obszarze województwa, pod względem medycznym oraz zgodności z prawem;
- 17) przeprowadzanie kontroli jednostek współpracujących z systemem: jednostek organizacyjnych Policji, podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego, podmiotów oraz społecznych organizacji, które w ramach swoich zadań ustawowych lub statutowych są obowiązane do niesienia pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego pod względem spełniania wymagań w zakresie osiągnięcia gotowości operacyjnej w czasie nie dłuższym niż 30 minut od przekazania powiadomienia zdarzeniu, dysponowania ratownikami w liczbie niezbędnej do zapewnienia gotowości operacyjnej oraz dysponowania środkami łączności niezbędnymi do zapewnienia gotowości operacyjnej;
- 18) przeprowadzanie kontroli podmiotów prowadzących kursy kwalifikowanej pierwszej pomocy, pod względem spełniania wymagań w zakresie ramowego programu kursu oraz sposobu przeprowadzania egzaminu kończącego kurs;
- 19) przeprowadzanie kontroli podmiotów prowadzących kursy doskonalące ratowników medycznych pod względem spełniania wymagań w zakresie programu kursu doskonalącego;
- 20) zapewnienie utrzymania i funkcjonowania Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego (SWD PRM) na terenie województwa;
- 21) możliwość ustalenia w porozumieniu z Dyrektorem Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Kielcach harmonogramu funkcjonowania jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego, w warunkach zwiększonej gotowości do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz osób w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

10. Realizacja zadań Wojewody w zakresie utworzenia i prowadzenia dyspozytorni medycznej wskazanej w wojewódzkim planie działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, w celu przyjmowania i obsługi zgłoszeń alarmowych przekazywanych z centrów powiadamiania ratunkowego, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 22 listopada 2013 r. o systemie powiadamiania ratunkowego, przyjmowania powiadomień o zdarzeniach oraz wykonywania zadań przez dyspozytorów medycznych.

11. Realizacja zadań w zakresie zapewnienia dostępu do wsparcia psychologicznego udzielanego dyspozytorom medycznym przez psychologa, mającego na celu zapobieganie konsekwencjom zdrowotnym stresu zawodowego oraz zwiększenie efektywności realizacji zadań przez dyspozytorów medycznych;

12. Realizacja zadań Wojewody w zakresie organizacji i funkcjonowania Centrum Powiadamiania Ratunkowego oraz nadzoru nad funkcjonowaniem systemu powiadamiania ratunkowego na obszarze województwa, wynikających z ustawy z dnia 22 listopada 2013 r. o systemie powiadamiania ratunkowego.

13. Realizacja zadań w zakresie planowania, organizowania i przeprowadzania kontroli stanu realizacji zadań z zakresu:

- 1) obronności;
- 2) kwalifikacji wojskowej;
- 3) zarządzania kryzysowego;
- 4) obrony cywilnej;
- 5) warunków utrwalania przebiegu imprezy masowej;
- 6) nadzoru nad strażami gminnymi (miejskimi);
- 7) przechowywania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego;
- 8) ratownictwa medycznego.

14. Realizacja zadań w zakresie zapewnienie pomocy związanej ze zwalczaniem zakażeń, zapobieganiem rozprzestrzeniania się, profilaktyki oraz zwalczania skutków chorób zakaźnych, w tym prowadzenie gospodarki materiałowej w zakresie sprzętu i środków ochrony osobistej dedykowanych zwalczaniu zakażeń, zapobieganiu rozprzestrzeniania się, profilaktyce oraz zwalczaniu skutków chorób zakaźnych.

15. Prowadzenie spraw wynikających z członkostwa Wojewody Świętokrzyskiego w Wojewódzkiej Radzie Dialogu Społecznego.

16. Prowadzenie obsługi organizacyjno-kancelaryjnej:

- 1) Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 2) Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej,

§ 90. Z zakresu działania Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego do aprobaty i podpisu Wojewody zastrzega się:

- 1) wojewódzki plan ochrony przed powodzią;
- 2) uzgadnianie planów ochrony infrastruktury krytycznej (IK) opracowanych przez operatorów IK;
- 3) wojewódzki plan postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych;
- 4) wojewódzki plan działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne;
- 5) wojewódzki plan obrony cywilnej i powiatowe plany obrony cywilnej;
- 6) wojewódzki program doskonalenia obrony cywilnej;
- 7) zalecenia i wytyczne do opracowania powiatowych planów zarządzania kryzysowego, planów obrony cywilnej;
- 8) powiatowe plany zarządzania kryzysowego;
- 9) zarządzenia w sprawie przygotowania i przeprowadzenia szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej;
- 10) wytyczne do działalności obronnej w województwie na rok kalendarzowy, wytyczne do szkolenia obronnego organizowanego w organach samorządu terytorialnego i w przedsiębiorstwach, wytyczne do opracowania planów operacyjnych funkcjonowania organów samorządu terytorialnego i przedsiębiorców;
- 11) zalecenia, wytyczne do działania w dziedzinie zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej w województwie na rok kalendarzowy oraz wieloletnie plany działania i szkolenia obrony cywilnej;
- 12) harmonogramy i plany formowania jednostek zmilitaryzowanych oraz ich regulaminy organizacyjne;
- 13) plan operacyjny funkcjonowania województwa świętokrzyskiego;

- 14) plany operacyjne funkcjonowania organów samorządu terytorialnego i przedsiębiorców;
- 15) plany ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 16) program i plan szkolenia obronnego w województwie oraz plany przeprowadzenia wojewódzkich ćwiczeń i gier obronnych;
- 17) program i kwestionariusz pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa;
- 18) dokumenty zapewniające funkcjonowanie stanowisk kierowania Wojewody, stałego dyżuru Wojewody i Wojewódzkiego Punktu Kontaktowego HNS;
- 19) wojewódzki plan przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz plany organów samorządowych;
- 20) plan kontroli wykonywania zadań obronnych w województwie;
- 21) wnioski o objęcie przygotowaniami do militaryzacji jednostek organizacyjnych województwa;
- 22) wojewódzkie zestawienia zadań w zakresie militaryzacji jednostek organizacyjnych województwa;
- 23) zarządzenie w sprawie powołania wojewódzkiej i 14 powiatowych komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej;
- 24) zarządzenie w sprawie ustalenia wysokości dodatkowego wynagrodzenia przysługującego osobom wchodzącym w skład wojewódzkiej i 14 powiatowych komisji lekarskich;
- 25) zarządzenie w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa świętokrzyskiego;
- 26) obwieszczenie w sprawie ogłoszenia kwalifikacji wojskowej na terenie województwa;
- 27) plan kontroli okresowych straży gminnych (miejskich) na rok kalendarzowy;
- 28) ocenę wyników kontroli przeprowadzonych w danym roku i wnioski dla straży gminnych (miejskich);
- 29) informację (sprawozdanie) przekazywaną do dnia 15 marca każdego roku, ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych z obszaru województwa dotyczącą ewidencji prowadzonej przez straż gminną (miejską) oraz informacje o współpracy straży z Policją.

Rozdział 24

Biuro Wojewody

§ 91. 1. W skład Biura Wojewody wchodzi:

- 1) Wieloosobowe Stanowisko ds. Obsługi Prezydialnej i Współpracy Zagranicznej symbol „BW.I.”;
 - 2) Wieloosobowe Stanowisko Informacyjno-Prasowe symbol „BW.II.”;
 - 3) Wieloosobowe Stanowisko ds. Obsługi Sekretarsko-Biurowej symbol „BW.III.”;
 - 4) Stanowisko ds. Cmentarnictwa Wojennego, Kombatantów i Działaczy Opozycji Antykomunistycznej symbol „BW.IV.”.
2. W Biurze Wojewody istnieje jedno stanowisko Rzecznika Prasowego Wojewody oraz stanowiska Doradców Wojewody, którzy bezpośrednio podlegają Wojewodzie.
3. W Biurze Wojewody istnieje jedno stanowisko zastępcy dyrektora.

§ 92. Do podstawowego zakresu działania Biura Wojewody należy:

- 1) koordynacja działań w zakresie współdziałania Wojewody jako przedstawiciela Rady Ministrów ze związkami zawodowymi, partiami politycznymi, organizacjami społecznymi;