

ZARZĄDZENIE Nr 95 /2022

WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 23 sierpnia 2022 r.

w sprawie powołania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 14 ust. 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 261 ze zm.) w związku z art. 17 ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 135 ze zm.) zarządza się, co następuje.

§ 1. 1. Powołuje się Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem Wojewódzkim”, jako organ pomocniczy Wojewody Świętokrzyskiego, w celu zapewnienia wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na terenie województwa świętokrzyskiego.

2. Siedzibą Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest siedziba Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Aleja IX-Wieków Kielc 3, 25- Kielce.

3. W skład Zespołu Wojewódzkiego wchodzi:

- 1) Wojewoda Świętokrzyski - Przewodniczący Zespołu;
- 2) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach - Zastępca Przewodniczącego Zespołu;
- 3) Komendant Wojewódzki Policji w Kielcach;
- 4) Świętokrzyski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej;
- 5) Świętokrzyski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny;
- 6) Świętokrzyski Wojewódzki Lekarz Weterynarii;
- 7) Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska;
- 8) Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego;
- 9) Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej;
- 10) Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny;
- 11) Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
- 12) Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych;
- 13) Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego;
- 14) Świętokrzyski Kurator Oświaty;
- 15) Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego;
- 16) Świętokrzyski Wojewódzki Konserwator Zabytków;
- 17) Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Geodezji i Kartografii;
- 18) Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Rybackiej w Kielcach;
- 19) Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Łowieckiej;
- 20) Dyrektor Generalny w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim;
- 21) Dyrektor Wydziału Nadzoru Prawnego i Kontroli w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach;
- 22) Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach;

- 23) Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach;
- 24) Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach;
- 25) Dyrektor Wydziału Organizacji i Kadr w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach;
- 26) Dyrektor Wydziału Infrastruktury i Rozwoju w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach;
- 27) Dyrektor Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach;
- 28) Dyrektor Biura Administracyjno-Gospodarczego w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach;
- 29) Dyrektor Biura Wojewody w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach;
- 30) Rzecznik Prasowy Wojewody Świętokrzyskiego;
- 31) Zastępca Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim;
- 32) Wojewódzki Koordynator Ratownictwa Medycznego w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach;
- 33) Kierownicy Oddziałów w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 34) Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie;
- 35) Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie;
- 36) Przedstawiciel Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowy Instytut Badawczy - Biuro Prognoz Meteorologicznych w Krakowie;
- 37) Dowódca 10.Świętokrzyskiej Brygady Obrony Terytorialnej;
- 38) Szef Ośrodka Zamiejscowego w Kielcach Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji;
- 39) Przedstawiciel samorządu województwa wyznaczony przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego;
- 40) Dyrektor Delegatury Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Lublinie;
- 41) Komendant Placówki Straży Granicznej w Kielcach;
- 42) Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Kielcach;
- 43) Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Kielcach;
- 44) Dyrektor Świętokrzyskiego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia w Kielcach;
- 45) Dyrektor Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego;
- 46) Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu;
- 47) Dyrektor Generalny Oddziału Skarżysko Kamienna PGE Dystrybucja S.A.;
- 48) Dyrektor Oddziału Zakładu Gazowniczego w Kielcach Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o.;
- 49) Dyrektor Zakładu Linii Kolejowych w Kielcach PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;
- 50) Dyrektor Zakładu Linii Kolejowych w Skarżysku Kamiennej PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;
- 51) Dyrektor Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Kielcach;

52) Dyrektor Świętokrzyskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Kielcach.

4. Przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek Członka Zespołu Wojewódzkiego może zaprosić do udziału w pracach Zespołu Wojewódzkiego:

- 1) pozostałych przedstawicieli organów niezespółonej administracji rządowej;
- 2) przedstawicieli operatorów obiektów infrastruktury krytycznej wyłonięj na obszarze województwa świętokrzyskiego;
- 3) starostów, prezydentów miast, burmistrzów oraz wójtów;
- 4) ekspertów z danej dziedziny;
- 5) przedstawicieli organizacji pozarządowych;
- 6) pozostałych pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach;
- 7) inne osoby mogące udzielić merytorycznej pomocy Zespołowi Wojewódzkiemu podczas wypracowywania propozycji rozwiązań sytuacji kryzysowych.

§ 2 1. W ramach Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego tworzy się:

- 1) zespół interdyscyplinarny do spraw Przeciwdziałania Handlowi Ludźmi jako ciało doradcze i opiniotwórcze Wojewody Świętokrzyskiego w zakresie koordynowania w ramach systemu pomocy społecznej w województwie świętokrzyskim, działań dotyczących zapobieganiu handlowi ludźmi oraz wsparcia udzielanego ofiarom tego procederu w oparciu o art. 22 pkt. 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.);
- 2) zespół interdyscyplinarny do spraw bezpieczeństwa imprez masowych jako organ pomocniczy Wojewody Świętokrzyskiego w zakresie zapewnienia wykonywania zadań związanych z bezpieczeństwem imprez masowych na podstawie art. 11a ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1466);

2. Skład zespołów, o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3 1. W posiedzeniach Zespołu Wojewódzkiego udział biorą wyznaczeni przez Przewodniczącego Zespołu członkowie. Osoby wchodzące w skład Zespołu Wojewódzkiego uczestniczą w jego pracach osobiście. W uzasadnionych przypadkach Członka Zespołu Wojewódzkiego może reprezentować osoba przez niego wyznaczona.

2. Pracami Zespołu Wojewódzkiego kieruje Przewodniczący Zespołu. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Zespołu Wojewódzkiego kieruje Zastępca Przewodniczącego.

3. Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego może zwołać Zespół Wojewódzki w niepełnym, określonym przez siebie składzie, do realizacji określonych zadań.

§ 4 1. Zespół Wojewódzki obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych. Posiedzenia zwyczajne oraz nadzwyczajne Zespołu Wojewódzkiego zwołuje Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego.

2. Obrady Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, odbywają się w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach lub w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Zespołu oraz w terminach przez niego określonych.

3. W przypadku braku możliwości wykonywania przez Zespół Wojewódzki zadań w siedzibie, o której mowa ust. 2, zapasowymi miejscami pracy Zespołu Wojewódzkiego są siedziby: Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach, ul. Sandomierska 81 lub Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach ul. Seminaryjska 12.

4. Posiedzenia zwyczajne odbywają się stosownie do okoliczności, w szczególności w celu wykonywania zadań Zespołu Wojewódzkiego, o których mowa w art. 14 ust. 8 ustawy o zarządzaniu kryzysowym oraz zadań zawartych w zatwierdzonych przez uprawnione organy dokumentach z zakresu zarządzania kryzysowego.

5. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje się w przypadku:

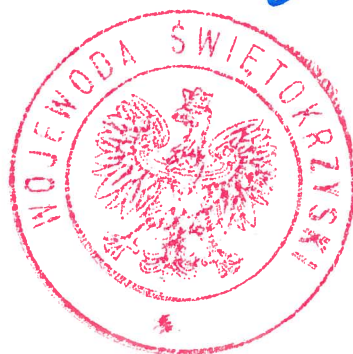
- 1) możliwości wystąpienia sytuacji kryzysowej;
- 2) wystąpienia sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej oraz innych zagrożeń;
- 3) gdy Przewodniczący Zespołu uzna to za konieczne.

§ 5. Przewodniczący Zespołu może powoływać grupy zadaniowe, w skład których wchodzi wyznaczeni przez Przewodniczącego członkowie Zespołu Wojewódzkiego oraz pracownicy Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach niebędącymi członkami Zespołu Wojewódzkiego.

§ 6. Szczegółową organizację, zadania i tryb pracy Zespołu Wojewódzkiego określa Regulamin Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 9/2017 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie powołania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zmienione zarządzeniem nr 112 z dnia 14 października 2020 r.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.



Zbigniew Koniusz
WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI
Zbigniew Koniusz

SKŁAD ZESPOŁÓW INTERDYSCYPLINARNYCH

§ 1. W skład Zespołu interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Handlowi Ludźmi wchodzi:

- 1) Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim – koordynator prac zespołu;
- 2) Przedstawiciele Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim, odpowiedzialni za realizację działań w obszarze wsparcia udzielanego w ramach systemu pomocy społecznej ofiarom handlu ludźmi;
- 3) Przedstawiciele Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach;
- 4) Przedstawiciele Komendy Miejskiej Policji w Kielcach;
- 5) Członek Zarządu Świętokrzyskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża w Kielcach;
- 6) Kierownik Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie, w Miejski Ośrodku Pomocy Rodzinie w Kielcach;
- 7) Prezes Stowarzyszenia Pomoc Rodzinie „Przystań” w Starachowicach;
- 8) Przedstawiciele Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu;
- 9) Przedstawiciele Placówki Straży Granicznej w Kielcach;
- 10) Doradca EURES Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach;
- 11) Przedstawiciel Okręgowego Inspektoratu Pracy w Kielcach;
- 12) Prokurator Prokuratury Okręgowej w Kielcach;
- 13) Przedstawiciele Centrum Interwencji Kryzysowej Caritas Diecezji Kieleckiej;
- 14) Przedstawiciel Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach;
- 15) Przedstawiciel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jędrzejowie;
- 16) Przedstawiciel Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu;
- 17) Pełnomocnik Wojewody Świętokrzyskiego do spraw Mniejszości Narodowych i Etnicznych;
- 18) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim.

§2. W skład Zespołu interdyscyplinarnego do spraw bezpieczeństwa imprez masowych wchodzi:

- 1) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach – koordynator prac zespołu;
- 2) Komendant Wojewódzkiej Policji w Kielcach lub wyznaczony przez niego przedstawiciel;
- 3) Świętokrzyski Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej lub wyznaczony przez niego przedstawiciel;
- 4) Świętokrzyski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny lub wyznaczony przez niego przedstawiciel;

- 5) Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego lub wyznaczony przez niego przedstawiciel;
- 6) Komendant Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei w Kielcach;
- 7) Zastępca Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim;
- 8) przedstawiciele innych organów administracji rządowej i samorządowej właściwi ze względu na miejsce organizacji imprezy masowej, których obecność Przewodniczący Zespołu uzna za uzasadnioną;
- 9) inne osoby wskazane lub zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu, w szczególności przedstawiciele: związków sportowych, podmiotów prowadzących rozgrywki, organizatorów cyklicznych imprez masowych, służby zdrowia oraz instytucji i podmiotów, których przedmiot działalności pozostaje w związku z przedmiotem posiedzenia Zespołu, których obecność Przewodniczący Zespołu uzna za zasadną lub na ich wniosek.

REGULAMIN WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółową organizację, zadania i tryb pracy Zespołu Wojewódzkiego.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Województwo – należy przez to rozumieć Wojewodę Świętokrzyskiego;
- 2) województwie – należy przez to rozumieć województwo świętokrzyskie;
- 3) ŚUW – należy przez to rozumieć Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach;
- 4) Zespole – należy przez to rozumieć Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego;
- 5) WBiZK – należy przez to rozumieć Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach;
- 6) WCZK – należy przez to rozumieć Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach;
- 7) Planie – należy przez to rozumieć Plan Zarządzania Kryzysowego Województwa Świętokrzyskiego;
- 8) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu, Zastępcę Przewodniczącego Zespołu.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZADANIA ZESPOŁU

§ 2. 1. Zespół Wojewódzki stanowi organ pomocniczy Wojewody Świętokrzyskiego w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego. Zespół Wojewódzki funkcjonuje we wszystkich fazach zarządzania kryzysowego – faza zapobiegania, faza przygotowania, faza reagowania, faza odbudowy.

2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Przewodniczącemu wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie Planu;
- 5) wypracowywanie wniosków i propozycji dotyczących zapobiegania i przeciwdziałania zagrożeniom.

3. Zespół Wojewódzki wykonuje również inne zadania zaproponowane przez Przewodniczącego i Członków Zespołu, w celu zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa na terenie województwa świętokrzyskiego.

§ 3. Zespół interdyscyplinarny do spraw Przeciwdziałania Handlowi Ludźmi realizuje zadania w zakresie:

- 1) opracowania wniosków i propozycji usprawniania działań ukierunkowanych na poprawę skuteczności działań prewencyjnych, wsparcia i reintegracji ofiar handlu ludźmi oraz rozwiązywania problemów w zakresie przeciwdziałania handlowi ludźmi;
- 2) nawiązywania i wzmacniania współpracy pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami realizującymi zadania z zakresu przeciwdziałania handlowi ludźmi;
- 3) stworzenia na poziomie lokalnym systemu wymiany informacji pomiędzy poszczególnymi podmiotami zaangażowanymi w problematykę handlu ludźmi;
- 4) podnoszenia świadomości społecznej w zakresie zagrożeń związanych z procederem handlu ludźmi;
- 5) diagnozowania zjawiska handlu ludźmi w województwie;
- 6) opracowania i bieżącej aktualizacji bazy podmiotów udzielających wsparcia ofiarom handlu ludźmi;
- 7) współpracy z Zespołem do spraw Przeciwdziałania Handlowi Ludźmi przy Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji.

§ 4. Zespół interdyscyplinarny do spraw bezpieczeństwa imprez masowych realizuje zadania w zakresie wspomagania podmiotów, o których mowa w §2 załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia, w realizacji obowiązków związanych z zabezpieczeniem imprez masowych na terenie województwa, nałożonych przepisami ustaw poprzez:

- 1) analizę zagrożeń związanych z organizacją imprez masowych;
- 2) analizę i ocenę działań podejmowanych przez podmioty, o których mowa w § 2 załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia, w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa imprez masowych;
- 3) umożliwienie przekazywania informacji o zagrożeniach związanych z imprezami masowymi pomiędzy podmiotami, o których mowa w § 2 załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
- 4) wspieranie programów mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa imprez masowych;
- 5) inne inicjatywy zmierzające do poprawy stanu bezpieczeństwa imprez masowych, w tym:
 - a) przedstawianie propozycji w zakresie aktualizacji wykazu stadionów, obiektów lub terenów, na których utrwalanie przebiegu imprezy masowej za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk jest obowiązkowe,
 - b) dokonywanie oceny użytkowania obiektów, na których organizowane są imprezy masowe, pod kątem spełnienia wymogów określonych przepisami prawa,
 - c) promowanie dobrych praktyk, które powstały w wyniku analizy przypadków naruszeń bezpieczeństwa i porządku na stadionach, identyfikacji przyczyn błędów i efektywności przyjętych rozwiązań zapobiegawczych i reagowania.

§ 5. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) powoływanie i odwoływanie Członków Zespołu Wojewódzkiego;
- 2) inicjowanie prac i posiedzeń Zespołu Wojewódzkiego;
- 3) wyznaczanie tematyki i terminów posiedzeń Zespołu Wojewódzkiego;
- 4) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu Wojewódzkiego;
- 5) kierowanie monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie województwa świętokrzyskiego we współpracy z właściwymi organami administracji publicznej;
- 6) kierowanie szkoleniami, ćwiczeniami i treningami z zakresu zarządzania kryzysowego z udziałem członków Zespołu oraz sił i środków będących w dyspozycji Wojewody;
- 7) podejmowanie decyzji o powoływaniu grup roboczych;
- 8) inicjowanie zmian w Regulaminie;

9) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów.

§ 6. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego należy:

- 1) opracowanie rocznego planu pracy Zespołu Wojewódzkiego na podstawie propozycji zgłaszanych przez Członków Zespołu;
- 2) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń Zespołu Wojewódzkiego;
- 3) zastępowanie Przewodniczącego w razie jego nieobecności;
- 4) zgłaszanie do rozpatrzenia przez Zespół i ewentualnego wdrożenia w województwie nowych rozwiązań mających wpływ na skuteczność podejmowanych działań;
- 5) dostarczanie niezbędnych informacji dotyczących aktualnego stanu bezpieczeństwa w województwie dla potrzeb Członków Zespołu Wojewódzkiego i Rządowego Centrum Bezpieczeństwa;
- 6) utrzymywanie współdziałania z powiatowymi i gminnymi zespołami zarządzania kryzysowego;
- 7) kierowanie opracowywaniem dokumentów decyzyjnych;
- 8) zapewnienie funkcjonowania Zespołu Wojewódzkiego, w tym dokumentowanie jego prac;
- 9) koordynowanie bieżących prac Zespołu Wojewódzkiego w procesie wypracowania decyzji Przewodniczącego dotyczącej zarządzania sytuacją kryzysową;
- 10) zawiadamianie o terminie i miejscu posiedzeń oraz składzie członków Zespołu Wojewódzkiego;
- 11) wnioskowanie do Przewodniczącego o włączenie do prac Zespołu Wojewódzkiego przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz ekspertów;
- 12) nadzorowanie przygotowywania opinii, ekspertyz i projektów decyzji i innych dokumentów, niezbędnych do realizacji zadań Zespołu Wojewódzkiego na polecenie Przewodniczącego;
- 13) przekazywanie decyzji i poleceń Przewodniczącego oraz zatwierdzonego protokołu;
- 14) zapewnienie wymiany informacji związanych z realizacją zadań Zespołu Wojewódzkiego;
- 15) współpraca z Rzecznikiem Prasowym Wojewody Świętokrzyskiego w zakresie przygotowywania projektów komunikatów prasowych z posiedzeń Zespołu Wojewódzkiego;
- 16) zapewnienie sprawnego działania łączności radiowej sieci zarządzania województwa;
- 17) nadzorowanie funkcjonowania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności.

§ 7. Do zadań Członków Zespołu Wojewódzkiego należy:

- 1) udział w zwoływanych posiedzeniach Zespołu Wojewódzkiego;
- 2) dokonywanie oceny występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne oraz prognozowanie rozwoju tych zagrożeń;
- 3) przygotowywanie analiz, prognoz, sprawozdań i innych dokumentów na posiedzenia Zespołu Wojewódzkiego;
- 4) prezentowanie na posiedzeniach Zespołu Wojewódzkiego analiz i wniosków dotyczących problematyki z zakresu zarządzania kryzysowego na terenie województwa;
- 5) przygotowywanie propozycji działań i przedstawienie Przewodniczącemu wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie, szczególnie związanych z dziedziną działalności poszczególnych Członków Zespołu Wojewódzkiego;
- 6) zapewnienie możliwości wsparcia ekspertów z danej dziedziny w pracach Zespołu Wojewódzkiego;
- 7) monitorowanie zagrożeń i uruchamianie procedur wynikających z własnych kompetencji w sytuacjach powstania zagrożeń oraz przygotowanie ocen i analiz w zakresie działania

- poszczególnych Członków Zespołu;
- 8) utrzymanie w gotowości sił i środków przewidywanych do działania;
 - 9) przygotowywanie rekomendacji dotyczących propozycji podjęcia określonych działań;
 - 10) opracowywanie raportów i sprawozdań z realizacji zadań wynikających ze specyfiki reprezentowanej instytucji;
 - 11) przygotowywanie projektów aktów prawnych, poleceń, decyzji zapewniających Przewodniczącemu skuteczne zarządzanie sytuacją kryzysową;
 - 12) opiniowanie Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego;
 - 13) udział w organizowanych szkoleniach, ćwiczeniach i treningach z zakresu zarządzania kryzysowego;
 - 14) zgłaszanie propozycji do rocznego planu pracy Zespołu Wojewódzkiego;
 - 15) przekazywanie do WBiZK, aktualnych danych teleadresowych osób funkcyjnych reprezentowanej instytucji, na potrzeby Zespołu Wojewódzkiego.

§ 8. 1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Zespołu Wojewódzkiego z własnej inicjatywy lub na wniosek Członka Zespołu.

2. Z posiedzenia Zespołu Wojewódzkiego sporządzany jest protokół, zawierający zestawienie rozstrzygnięć podjętych na posiedzeniu Zespołu.

3. Protokół przechowuje się w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 9. 1. Dokumentami z prac Zespołu Wojewódzkiego są w szczególności:

- 1) roczny plan pracy Zespołu Wojewódzkiego;
- 2) Wojewódzki Plan Zarządzania Kryzysowego;
- 3) Krajowy Plan Działań Przeciwko Handlowi Ludźmi;
- 4) harmonogram imprez masowych na terenie województwa świętokrzyskiego;
- 5) opinie, rekomendacje do Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- 6) projekty zarządzeń, rozporządzeń, poleceń, decyzji, wytycznych, zaleceń i rekomendacji Wojewody Świętokrzyskiego;
- 7) zarządzenia, rozporządzenia, polecenia, decyzje, wytyczne, rekomendacje, zalecenia Wojewody Świętokrzyskiego;
- 8) raporty bieżące i okresowe, oceny, analizy, prognozy, opinie, wnioski oraz sprawozdania opracowywane i przedkładane przez członków Zespołu w czasie lub na potrzeby posiedzeń;
- 9) dokumentacja propozycji działań oraz wnioski dotyczące wykonania, zmiany lub zaniechania działań;
- 10) dokumenty graficzno-tekstowe w tym mapy, plany, szkice;
- 11) protokoły, notatki z posiedzeń Zespołu Wojewódzkiego i stenogramy;
- 12) harmonogramy przedsięwzięć i grafiki pracy;
- 13) informacje związane z zagrożeniami przekazywane do wiadomości publicznej;
- 14) nagrania na nośnikach elektronicznych;
- 15) inne niezbędne dokumenty do działań i prac Zespołu.

2. Integralną częścią protokołu posiedzeń Zespołu Wojewódzkiego są następujące załączniki:

- 1) lista osób uczestniczących w posiedzeniu Zespołu Wojewódzkiego;
- 2) ustalenia podjęte na posiedzeniu;
- 3) dokumenty i materiały przygotowane, rozpatrywane na posiedzeniu.

§ 10. 1. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu Wojewódzkiego zapewnia Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim.

2. Obsługę merytoryczną prac Zespołu interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Handlowi Ludźmi zapewnia Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim.

3. Obsługę merytoryczną prac Zespołu interdyscyplinarnego do spraw bezpieczeństwa imprez masowych zapewnia Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim.

§ 11. 1. Zabezpieczenie warunków socjalno-bytowych oraz środków transportu dla Członków Zespołu Wojewódzkiego organizuje i realizuje w uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Dyrektor Biura Administracyjno-Gospodarczego w ŚUW, przy udziale Dyrektorów innych Wydziałów/Biur w ŚUW.

2. W warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej Dyrektorzy Wydziałów/Biur w ŚUW zobowiązani są na polecenie Przewodniczącego Zespołu do:

- 1) oddelegowania pracowników do zabezpieczenia prac Zespołu Wojewódzkiego;
- 2) wydzielenia na potrzeby Zespołu Wojewódzkiego pomieszczeń służbowych wraz z wyposażeniem techniczno - biurowym.

§ 12. Koszty związane z funkcjonowaniem Zespołu Wojewódzkiego planowane są w ramach budżetu Wojewody Świętokrzyskiego.

ROZDZIAŁ III TRYB PRACY ZESPOŁU

§ 13. 1. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący:

- 1) w trybie zwyczajnym – stosownie do okoliczności, w szczególności w celu wykonywania zadań Zespołu Wojewódzkiego, o których mowa w art. 14 ust. 8 ustawy o zarządzaniu kryzysowym oraz zadań zawartych w zatwierdzonych przez uprawnione organy dokumentach z zakresu zarządzania kryzysowego, zgodnie z rocznym planem pracy Zespołu;
- 2) w trybie nadzwyczajnym (alarmowym) – w przypadku możliwości wystąpienia sytuacji kryzysowej, wystąpienia sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej oraz innych zagrożeń lub w sytuacji, gdy Przewodniczący uzna to za konieczne.

2. Posiedzenia Zespołu interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Handlowi Ludźmi zwołuje się co najmniej raz w roku kalendarzowym.

3. Posiedzenia Zespołu interdyscyplinarnego do spraw bezpieczeństwa imprez masowych zwoływane są w przypadkach powzięcia informacji mogących skutkować negatywną oceną stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w związku z planowaną lub przeprowadzoną imprezą masową na terenie województwa.

§ 14. Przewodniczący zawiadamia Członków Zespołu lub Członków Zespołu Interdyscyplinarnego o posiedzeniu zwoływanym w trybie zwyczajnym co najmniej na 14 dni przed jego terminem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.

§ 15. 1. Przewodniczący zawiadamia Członków Zespołu lub Członków Zespołu Interdyscyplinarnego o posiedzeniu zwołanym w trybie nadzwyczajnym, bez zbędnej zwłoki informując o czasie, miejscu i porządku obrad, poprzez WCZK za pomocą dostępnych środków teleinformatycznych lub przez kontakt telefoniczny, e-mailowy i faks:

- 1) ze służbami dyżurnymi funkcjonującymi w systemie 24-godzinnym podmiotów, które je posiadają, lub
- 2) bezpośrednio z Członkami Zespołu nieposiadającymi służb dyżurnych.

2. W celu usprawnienia organizacji pracy Zespołu Wojewódzkiego, jego Członkowie mogą brać udział w posiedzeniu Zespołu przy użyciu środków telekonferencyjnych za zgodą Przewodniczącego.

3. Miejscem posiedzeń Zespołu Wojewódzkiego jest ŚUW - sala konferencyjna w WCZK lub miejsce określone przez Przewodniczącego.

4. Miejscem posiedzeń Zespołu interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Handlowi Ludźmi jest ŚUW - sala konferencyjna w WCZK.

5. Miejscem posiedzeń Zespołu interdyscyplinarnego do spraw bezpieczeństwa imprez masowych jest ŚUW - sala konferencyjna w WCZK lub miejsce określone przez Przewodniczącego.

§ 16. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej lub w przypadku zaistnienia innego nadzwyczajnego zagrożenia na obszarze województwa lub kilku powiatów, Przewodniczący może wprowadzić system całodobowych dyżurów Członków Zespołu.

§ 17. W przypadku zagrożenia wewnętrznego lub zewnętrznego dla obronności Państwa i w czasie wojny, Zespół Wojewódzki realizuje zadania zgodnie z „Planem Operacyjnym Funkcjonowania Województwa Świętokrzyskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.

§ 18. 1. W celu wsparcia pracy Zespołu Wojewódzkiego, Przewodniczący może powoływać grupy robocze, określając jednocześnie ich skład, zadania, tryb i miejsce pracy.

2. Członkowie Zespołu mogą wyznaczać swoich pracowników do pracy w grupach roboczych w systemie całodobowym.

§ 19. 1. Alarmowanie oraz całodobowy przepływ informacji na potrzeby działania Zespołu Wojewódzkiego zapewniają Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz stanowiska kierowania wojewódzkich służb, straży i inspekcji, a także systemy dyżurów uczestników działań.

2. Rzecznik Prasowy Wojewody Świętokrzyskiego odpowiada za kontakty z przedstawicielami środków masowego przekazu, w szczególności za przekazywanie informacji związanych z pracami Zespołu Wojewódzkiego, przy współpracy z rzecznikami prasowymi służb, inspekcji i straży wojewódzkich.

3. Obsługę informacyjną dla mediów zapewnia Biuro Prasowe Wojewody Świętokrzyskiego.

§ 20. Obrady Zespołu Wojewódzkiego są jawne, jednak ze względu na charakter i wagę omawianych zagadnień, Przewodniczący Zespołu może wyłączyć ich jawność.

§ 21. W sprawach będących przedmiotem działania Zespołu Wojewódzkiego decyzje podejmuje Przewodniczący, w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.